

TD ČISTOĆA d.o.o. Varaždin
Nadzorni odbor

U Varaždinu, 10. siječnja 2023. godine
Broj: 162-14/23-NO

Zapisnik s 14. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o., održane 10. siječnja 2023. godine, u prostorijama ČISTOĆA d.o.o., Dravski nasip 9, 42000 Varaždin.

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, kao predsjedavajuća otvara sjednicu u 14:05 sati.

Utvrđeno je da su prisutni sljedeći članovi Nadzornog odbora:

1. Aleksandra Anić Vučinić
2. Vitomir Premur
3. Ivan Novak
4. Juraj Rožić
5. Vladimir Vuger
6. Vladimir Kolarić
7. Srećko Skrbnik

Odsutni su članovi:

1. Anita Rep
2. Damir Đopar

Sjednici su također prisutni:

- Zoran Svetec, direktor ČISTOĆA d.o.o.
- Saša Avirović, zamjenik direktora ČISTOĆA d.o.o.
- Filip Brod, zaposlenik ČISTOĆA d.o.o.

Na početku sjednice je prisutno 7 od 9 članova Nadzornog odbora i ispunjeni su uvjeti kvoruma, te se na sjednici mogu donositi valjane odluke.

Predsjednica Nadzornog odbora daje na glasanje odluku o snimanju audio ili video zapisa trenutne sjednice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi odluku da se 14. sjednica Nadzornog odbora ne snima u audio ili video zapisu.

Predsjednica Nadzornog odbora je predložila da se usvoji sljedeći **Dnevni red**:

1. Prihvaćanje Zapisnika s 13. sjednice,
2. Prihvaćanje Plana nabave za 2023. godinu,
3. Davanje suglasnosti na pokretanje postupka javne nabave i potpisivanje ugovora o nabavi,
4. Razno.

Nitko od nazočnih nije tražio nadopunu ili izmjenu predloženog Dnevnog reda.

Nadzorni odbor jednoglasno usvaja predloženi Dnevni red.

Ad. 1. Prihvaćanje Zapisnika s 13. sjednice

Predsjednica Nadzornog odbora daje na glasanje prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Prihvaća se Zapisnik s 13. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o.

Ad. 2. Prihvaćanje Plana nabave za 2023. godinu

Predsjednica Nadzornog odbora je navela kako plan nabave predstavlja okvir za provedbu aktivnosti Društva te da je za očekivati da će se morati mijenjati ovisno o potrebama.

Direktor je skrenuo pozornost kako je u Planu nabave za 2023. godinu uvrštena točka vezana za javnu nabavu koja iznosi 1,3 milijuna Eura, a radi se o usluzi obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada. Cilj je osiguravanje potrebnih kapaciteta za odlaganje otpada za 2023. godinu što je povezano i s trećom točkom dnevnog reda.

Nakon rasprave članovi Nadzornog odbora nemaju dodatnih pitanja i Predsjednica daje odluku na glasanje.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Prihvaća se Plan nabave za 2023. godinu.

Ad. 3. Davanje suglasnosti na pokretanje postupka javne nabave i potpisivanje ugovora o nabavi

Nastavno na prethodnu točku, Direktor je pojasnio da osiguravanje potrebnih kapaciteta za odlaganje otpada zahtjeva provođenje javne nabave te potpisivanje ugovora o nabavi. Obavijestio je Nadzorni odbor da godišnje potrebe odlaganja prikupljenog miješanog komunalnog otpada iznose 11.500,00 tona, a trenutno je za 2023. godinu osiguran kapacitet za odlaganje 6.000,00 tona miješanog komunalnog otpada. Postupkom javne nabave, te zatim potpisivanjem ugovora o nabavi, se planira osigurati preostale potrebne kapacitete.

Direktor je također zatražio odobrenje Nadzornog odbora za nabavu tri vozila za prikupljanje otpada i dvije čistilice za čišćenje javno-prometnih površina.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Daje se suglasnost na pokretanje postupka javne nabave, provođenje postupka javne nabave i potpisivanje ugovora o nabavi usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada.

Daje se suglasnost na pokretanje postupka javne nabave, provođenje postupka javne nabave i potpisivanje ugovora o nabavi za nabavu tri vozila za prikupljanje otpada i dvije čistilice za čišćenje javno-prometnih površina.

Ad. 4. Razno

1) Podzemni spremnici

Direktor je obavijestio Nadzorni odbor da se provodi projekt ugradnje polupodzemnih spremnika na predviđene lokacije, a Predsjednica je skrenula pozornost da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisivati natječaj za sredstva koja se mogu iskoristiti za financiranje tog projekta.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje.

2) Sortirnica

Zamjenik predsjednice nadzornog odbora, g. Premur, je zatražio informacije o trenutnom stanju provedbe projekta izgradnje sortirnice.

Direktor je naveo da početak rada sortirnice ovisi o potpisivanju ugovora o upravljanju.

Predsjednica je navela kako bi bilo dobro da se provede revizija studije isplativosti, te da se prema rezultatima studije naprave korekcije plana.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje.

3) Suglasnost na Dodatak Planu nabave za 2023. - konverzija kunskih iznosa u euro

Direktor je zatražio suglasnost na Dodatak Planu nabave za 2023. godinu kojim se iznosi koji su u Planu navedeni u kunama konvertiraju u iznose u eurima.

Predsjednica je dala odluku na glasanje.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Daje se suglasnost na Dodatak Planu nabave za 2023. godinu kojim se iznosi koji su u Planu navedeni u kunama konvertiraju u iznose u eurima.

4) Zahvala članu Nadzornog odbora g. Vuger Vladimiru

Direktor je iskazao zahvalnost g. Vugeru za davanje podrške na sjednici Gradskog vijeća Grada Novi Marof.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje.

5) Pitanje člana Nadzornog odbora, g. Rožića, o odjavi usluge odvoza otpada

Gospodin Juraj Rožić je postavio pitanje je li točno da korisnici usluge koji prestanu koristiti nekretninu trebaju plaćati uslugu odvoza otpada još šest mjeseci nakon prestanka korištenja nekretnine.

Direktor je odgovorio da, sukladno odredbama *Zakona o gospodarenju otpadom*, status nekretnine koja se trajno ne koristi ima ona nekretnina koja se u razdoblju od najmanje dvanaest mjeseci ne

koristi za stanovanje ili nije useljiva. To znači da korisnici usluge trebaju uslugu plaćati još dvanaest mjeseci nakon prestanka korištenja, a ne šest mjeseci.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje.

6) Pitanje korisnika usluge u romskom naselju u Općini Petrijanec

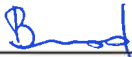
Članovi Nadzornog odbora, g. Kolarić Vladimir i g. Skrbnik Srečko, su postavili pitanje o uređenju i naplati usluge odvoza otpada korisnicima u romskom naselju u Općini Petrijanec.

Direktor je naveo da se uređenje pružanja i naplate usluge odvoza otpada na toj lokaciji rješava u suradnji Društva s Općinom Petrijanec.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje

Daljnijih pitanja nije bilo i dnevni red sjednice je iscrpljen. Predsjednica Nadzornog odbora je završila sjednicu u 14:45 sati.

Zapisničar:



Filip Brod

Predsjednica Nadzornog odbora:



dr.sc. Aleksandra Anić Vučinić